SEURAKUNTALAISEN ASIAKIRJAPYYNTÖLOMAKE

Helsingin ortodoksinen seurakunta

Asiakirjapyyntö on yksilöitävä. Kirjallinen pyyntö yhteystietoineen jätetään asiakaspalveluun, josta ilmoitetaan milloin asiakirjat voi noutaa asiakaspalvelusta.

Toimielin tai asiakirja	Pvm	Pykälä	Liite

Pyyntö jätetty, pvm. _____

Pyytäjän yhteystiedot:
Nimi: _____

Osoite: _____

_____

Sähköpostiosoite: _____

Puhelin: _____