

Korjattu 27.8.2010 /w

SEURAKUNNANVALTUUSTON II YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2010

Aika: Torstai 26.8.2010 klo 17:30 – 18:15

Paikka: seurakuntasali, Unioninkatu 39, sisäpiha

Läsnä: Lindström Anja, puheenjohtaja

Balagurin Okko

~~G. Michael Alemach~~ /w

Gorschkow-Salonranta Elena

Hintikka Kari

Lahtinen Eero

Lampinen Maria

Lepistö Timo

~~Lyytinen Joonas~~ /w

Marschan Alexander

~~Matihalti Hellevi~~ /w

Mauranen Pekka

Nenola Aino

Nguyen Riina

Pesonen Seppo

Podschivalow Sergei

Salminen Markku, kirkkoherra

~~Sorsa Juhani~~ /w

Tepponen Timo

Viirto Marjatta, sihteeri

Poissa: Arponen Riitta

Ketola Tellervo

Siili Tea

G. Michael Alemach
Lyytinen Joonas
Matihalti Hellevi
Sorsa Juhani /w**1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:30.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta. (Valtuuston työjärjestys kohta 3 /2 mom 5)

Päätös Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen, koska paikalla on 19 jäsentä eli yli 50%. /w

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys kohta 11 mom 3)

Päätös Seurakunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina Maria Lampisen ja Timo Lepistön, sekä päätti, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

ML
TL

SEURAKUNNANVALTUUSTON II YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2010

4 § Asialistan hyväksyminen

Asialista sisältää luettelon käsiteltävistä asioista, päätösehdotuksen ja sen perustelut sekä tiedon valmistelijasta sekä kohdat "aloitteet", "muut asiat" ja "ilmoitusasiat". Asialistat suunnitellaan siten, että kokoukset pysyvät kestoiltaan kohtuullisina. Asian valmistelun päätyttyä neuvosto ilmoittaa sen valtuuston sihteerille asialistalle lisäämistä varten. Asialistalle merkitään neuvoston esitys. Puheenjohtajan näkemyksen erotessa neuvoston esityksestä, eroavaa kantaa ei merkitä asialistalle, vaan se esitetään valtuustolle kokouksessa. (Valtuuston työjärjestys kohta 4 mom 1, 2 ja 3)

Päätös Seurakunnanvaltuusto päätti hyväksyä asialistan esitetyssä muodossa.

5 § Kanttorin toimen perustaminen

Neuvosto on pyytänyt kokouksessaan 7.6.2010 valtuustoa perustamaan kanttorin toimen ensisijaisena sijoituspaikkana Hautausmaan kirkko ja toissijaisena muut seurakunnan kirkot voidakseen huolehtia paikan auki julistamisesta.

Kirkkoherra Markku Salminen esitteli asian.

Päätös Seurakunnanvaltuusto päätti yksimielisesti perustaa kanttorin toimen ja pyytää seurakunnanneuvostoa huolehtimaan paikan auki julistamisesta. Toimen ensisijaisena sijoituspaikkana on Hautausmaan Pyhän Eliaan kirkot ja toissijaisena muut seurakunnan kirkot.

6 § Helsingin ortodoksisten vanhusten asuntolasäätiön avustusanomus

Helsingin ortodoksisten vanhusten asuntolasäätiö anoo huoneistojen korjauskulujen kattamiseksi 25 000 euron avustusta vuodelle 2010. Tämä summa on ollut aiemmin seurakunnan budjetissa. Tänä vuonna tätä ei ollut budjetoitu.

Neuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.5.2010 ja lähettää Helsingin ortodoksisten vanhusten asuntolasäätiön avustusanomuksen valtuustolle lisäbudjettiesityksenä käsiteltäväksi ja kiinteistölautakunnalle lisälausuntoa varten sekä myöntää asuntolasäätiölle korottoman 10 000 euron lainan lisäkustannusten täyttämiseksi. Lainan maksusopimus tulee tiedoksi neuvostolle.

Kirkkoherra Markku Salminen esitteli asian.

Pesonen ehdotti asian pöydälle panoa ja uudelleen valmistelua, mutta ehdotusta ei kannatettu.

Päätös Seurakunnanvaltuusto päätti 35 000 euron suuruisesta lisätalousarviosta myöntäen Helsingin ortodoksisten vanhusten asuntolasäätiölle 25 000 euron avustuksen vuodelle 2010 sekä 10 000 euron korottoman lainan. Ennakoitua suuremmat verotuotot riittävät kattamaan lisätalousarvion.

7 § Oikeusturvatoimikunnan väliraportti

Oikeusturvatoimikunnan puheenjohtaja Okko Balagurin kertoi selvitystyön etenemisestä seurakunnanvaltuuston 31.5.2010 kokouksessaan tekemän päätöksen mukaisesti (8 §).

Päätös

8 § Aloitteet

Valtuuston jäsenet voivat tehdä aloitteita, jotka luovutetaan puheenjohtajalle joko kokouksen yhteydessä asialistan kohdassa aloitteet, jolloin ne voidaan pyydettyä myös merkitä pöytäkirjaan, tai toimitetaan puheenjohtajalle kirjeitse, sähköpostilla tai telefaksilla. Puheenjohtaja vastaa näin toimitettujen aloitteiden merkitsemisestä diaariin ja toimittamisesta seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi. (Valtuuston työjärjestys kohta 6 mom.1)

Aloitteita ei jätetty.

ML
TL

SEURAKUNNANVALTUUSTON II YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2010

9 § Muut mahdolliset asiat

Asialistan kohdassa muut asiat valtuusto voi käydä keskustelun haluamistaan asioista myös silloin, kun niitä ei ole merkitty asialistalle. Keskustelun aiheet voidaan haluttaessa merkitä pöytäkirjaan. Kohdassa voidaan päättää vain asian lähettämisestä neuvoston valmisteltavaksi. (Valtuuston työjärjestys kohta 7 mom 1 ja 2)

Maria Lampinen kiinnitti huomiota siihen, ettei Taiteiden yönä ole järjestetty mitään Uspenskissa ja esitti toivomuksen, että tämä otettaisiin huomioon tulevina vuosina ja että sen suunnittelu aloitettaisiin jo keväällä.

10 § Ilmoitusasiat

Asialistan kohdassa ilmoitusasiat puheenjohtaja ja jäsenet voivat saattaa valtuuston tiedoksi ilmoitusasioita. Kohdassa ei voida tehdä päätöksiä. Kohdassa ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kaikki valtuustolle tulleet aloitteet sekä toimenpiteitä edellyttävät kirjeet. (Valtuuston työjärjestys kohta 8 mom. 1 ja 2)

1. Kirkkoherran ilmoitukset

- seurakunta on haastettu oikeuteen asiassa, josta kirkollishallitus on jo tehnyt seurakunnan kannalta myönteisen ratkaisun koskien diakoniatyöntekijän valintaa
- Jerusalemin patriarkan vierailu syyskuussa 2010, johon liittyvä jumalanpalvelus Uspenskissa 12.9.
- Itä-Helsingin toimintakeskuksen 5-vuotisjuhla Aleksanteri Syväriläisen kappelin praasniekan yhteydessä 29.-30.8.2010

2. Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajan ilmoitukset**11 § Seuraava kokous**

Seurakunnanneuvosto laatii syksyn 2010 kokousaikataulun kokouksessaan 1.9.2010.

Seurakunnanvaltuuston syksyn 2010 kokoukset pidetään seuraavan aikataulun mukaan, mikäli käsiteltäviä asioita on. Kokouksen peruuntumisesta ilmoitetaan valtuutetuille hyvissä ajoin.

to 14.10.2010 klo 17:30 tarvittaessa

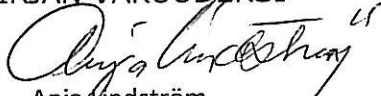
to 11.11.2010 klo 17:30 II lakisääteinen kokous (mm. tts 2011-2013, toimintasuunnitelmat ja talousarviot 2011)

to 16.12.2010 klo 17:30 mahdollinen kanttorin valinta

12 § Kokouksen päättäminen

Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:15

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI


Anja Lindström
Seurakunnanvaltuuston pj


Marjatta Viirto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 26.8.2010 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 26. elokuuta 2010


Maria Lampinen


Timo Lepistö

ML

SEURAKUNNANVALTUUSTON II YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2010

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 27.8. – 9.9.2010 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 9.9.2010 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

ML
TH