

**SEURAKUNNANVALTUUSTON III YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2010**

---

Aika: Torstai 21.9.2010 klo 18.00 – 19:10

Paikka: seurakuntasali, Unioninkatu 39, sisäpiha

Läsnä: Lindström Anja, puheenjohtaja  
Balagurin Okko  
G. Michael Alemach  
Ketola Tellervo  
Lampinen Maria  
Marschan Alexander  
Matihalti Hellevi  
Mauranen Pekka  
Nenola Aino (saapui 18:20)  
Pesonen Seppo  
Podschivalow Sergei  
Salminen Markku, kirkkoherra  
Tepponen Timo  
Viirto Marjatta, sihteeri

Poissa: Arponen Riitta  
Gorskow-Salonranta Elena  
Hintikka Kari  
Lahtinen Eero  
Lepistö Timo  
Lyytinen Joonas  
Nguyen Riina  
Siili Tea  
Sorsa Juhani

**1 § Kokouksen avaus**  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta. (Valtuuston työjärjestys kohta 3 /2 mom 5)

*Päätös Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen, koska paikalla on 13 jäsentä eli yli 50%.*

**3 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**  
Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys kohta 11 mom 3)

*Päätös Seurakunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina Alexander Marschanin ja Pekka Maurasen, sekä päätti, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.*

**SEURAKUNNANVALTUUSTON III YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2010**

---

**4 § Asialistan hyväksyminen**

Asialista sisältää luettelon käsiteltävistä asioista, päätösehdotuksen ja sen perustelut sekä tiedon valmistelijasta sekä kohdat "aloitteet", "muut asiat" ja "ilmoitusasiat". Asialistat suunnitellaan siten, että kokoukset pysyvät kestoaltaan kohtuullisina. Asian valmistelun päätyttyä neuvosto ilmoittaa sen valtuuston sihteerille asialistalle lisäämistä varten. Asialistalle merkitään neuvoston esitys. Puheenjohtajan näkemyksen erotessa neuvoston esityksestä, eroavaa kantaa ei merkitä asialistalle, vaan se esitetään valtuustolle kokouksessa. (Valtuuston työjärjestys kohta 4 mom 1, 2 ja 3)

*Päätös* Seurakunnanvaltuusto päätti hyväksyä asialistan esitetyssä muodossa.

**5 § Vuosikertomus 2009**

Kirkollishallitus myönsi seurakunnalle lisäaikaa 30.9.2010 asti vuosikertomuksen 2009 jättämiseen. Neuvosto käsitteli vuosikertomuksen kokouksessaan 1.9.2010.

Kirkkoherra Markku Salminen esitteli asian.  
Aino Nenola saapui.

*Päätös* Seurakunnanvaltuusto päätti hyväksyä vuosikertomuksen 2009 kirkollishallitukselle toimitettavaksi.

**6 § Oikeusturvatoimikunnan väliraportti**

Oikeusturvatoimikunnan puheenjohtaja Okko Balagurin kertoi selvitystyön etenemisestä seurakunnanvaltuuston 31.5.2010 kokouksessaan tekemän päätöksen mukaisesti (8 §).

*Päätös* Koska asia on kesken, valtuusto ei tehnyt mitään päätöstä asiassa.

**7 § Aloitteet**

Valtuuston jäsenet voivat tehdä aloitteita, jotka luovutetaan puheenjohtajalle joko kokouksen yhteydessä asialistan kohdassa aloitteet, jolloin ne voidaan pyydetäessä myös merkitä pöytäkirjaan, tai toimitetaan puheenjohtajalle kirjeitse, sähköpostilla tai telefaksilla. Puheenjohtaja vastaa näin toimitettujen aloitteiden merkitsemisestä diaariin ja toimittamisesta seurakunnan neuvoston valmisteltavaksi. (Valtuuston työjärjestys kohta 6 mom.1)

Aloitteita ei jätetty.

**8 § Muut mahdolliset asiat**

Asialistan kohdassa muut asiat valtuusto voi käydä keskustelun haluamistaan asioista myös silloin, kun niitä ei ole merkitty asialistalle. Keskustelun aiheet voidaan haluttaessa merkitä pöytäkirjaan. Kohdassa voidaan päättää vain asian lähettämisestä neuvoston valmisteltavaksi. (Valtuuston työjärjestys kohta 7 mom 1 ja 2)

Valtuusto esittää lämpimät onnittelunsa 90-vuotiaalle Mikael Kriisille, toivottaa hänelle monia armorikkaita vuosia ja kiittää ansiokkaasta ja pitkäaikaisesta palveluksesta seurakunnan hyväksi.

Hellevi Matihalti on anonut eroa seurakunnanvaltuuston jäsenyydestä. Asia tulee esille seuraavassa valtuuston kokouksessa. Valtuusto kiittää Hellevi Matihaltia rakentavasta työstä valtuustossa.

**9 § Ilmoitusasiat**

Asialistan kohdassa ilmoitusasiat puheenjohtaja ja jäsenet voivat saattaa valtuuston tiedoksi ilmoitusasioita. Kohdassa ei voida tehdä päätöksiä. Kohdassa ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kaikki valtuustolle tulleet aloitteet sekä toimenpiteitä edellyttävät kirjeet. (Valtuuston työjärjestys kohta 8 mom. 1 ja 2)

1. Kirkkoherran ilmoitukset:

- a. Piispa on julistanut Keski- ja Itä-Uudenmaan papin sijaisuuden hakuun. Sijaiseksi valitun Juha Hirvosen kanssa tehty työsopimus purettiin yhteisestä sopimuksesta syyskuun 2010 loppuun. Rovasti Viktor Porokara hoitaa tehtävää toistaiseksi.

**SEURAKUNNANVALTUUSTON III YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2010**

---

**10 § Seuraava kokous**

Seurakunnanvaltuuston syksyn kokoukset pidetään seuraavasti:

to 14.10.2010 klo 17:30 tarvittaessa

to 11.11.2010 klo 17:30 II lakisääteinen kokous (mm. tts 2011-2013, toimintasuunnitelmat ja talousarviot 2011)

to 16.12.2010 klo 17:30 mahdollinen kanttorin valinta

**11 § Kokouksen päättäminen**

Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:10.

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI



Anja Lindström  
Seurakunnanvaltuuston pj

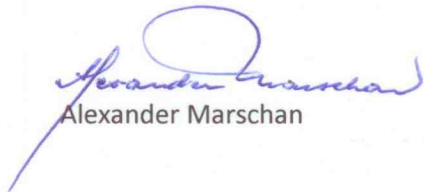


Marjatta Viirto  
sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tarkastaneet seurakunnanvaltuuston tänään pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 21. syyskuuta 2010



Alexander Marschan



Pekka Mauranen



**SEURAKUNNANVALTUUSTON III YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2010**

---

**Oikaisuvaatimusaika:**

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 22.9. – 5.10.2010 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 5.10.2010 klo 15.00.

**Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.