

SEURAKUNNANVALTUUSTON V YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2009

Aika: Torstai 10.12.2009 klo 17.30

Paikka: seurakuntasali, Unioninkatu 39, sisäpiha

Läsnä: Lindström Anja, puheenjohtaja
Arponen Riitta
Balagurin Okko
G. Michael Alemach
Gorschkow-Salonranta Elena
Ketola Tellervo
Lampinen Maria
Lyytinen Joonas
Marschan Alexander
Mauranen Pekka
Pesonen Seppo
Podschivalow Sergei
Salminen Markku, kirkkoherra
Sorsa Juhani
Tepponen Timo
Viirto Marjatta, sihteeri

Poissa: Hintikka Kari
Lahtinen Eero
Lepistö Timo
Nenola Aino
Nguyen Riina
Matihalti Hellevi
Siili Tea

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:30.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta. (Valtuuston työjärjestys kohta 3 /2 mom 5)

Päätös *Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen, koska paikalla on 15 jäsentä eli yli 50%.*

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys kohta 11 mom 3)

Päätös *Seurakunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina Sergei Podschivalowin ja Juhani Sorsan sekä päätti, että pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.*

SEURAKUNNANVALTUUSTON V YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2009

4 § Asialistan hyväksyminen

Asialista sisältää luettelon käsiteltävistä asioista, päätösehdotuksen ja sen perustelut sekä tiedon valmistelijasta sekä kohdat "aloitteet", "muut asiat" ja "ilmoitusasiat". Asialistat suunnitellaan siten, että kokoukset pysyvät kestoaltaan kohtuullisina. Asian valmistelun päätyttyä neuvosto ilmoittaa sen valtuuston sihteerille asialistalle lisäämistä varten. Asialistalle merkitään neuvoston esitys. Puheenjohtajan näkemyksen erotessa neuvoston esityksestä, eroavaa kantaa ei merkitä asialistalle, vaan se esitetään valtuustolle kokouksessa. (Valtuuston työjärjestys kohta 4 mom 1, 2 ja 3)

Päätös Seurakunnanvaltuusto päätti hyväksyä asialistan esitetystä muodossa.

5 § Valtuuston puheenjohtajan valinta vuodeksi 2010

Seurakunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Hiippakunnan piispa vahvistaa valtuuston puheenjohtajan vaalin. Puheenjohtajan toimikausi kestää yhden vuoden. (KJ 81 §) Valinta lähetetään hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

Päätös Seurakunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti seurakunnanvaltuuston puheenjohtajaksi Anja Lindströmin vuodeksi 2010. Valinta lähetetään KJ 81 § edellyttämällä tavalla hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

6 § Valtuuston yhden tai useamman varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta vuodeksi 2010

Valtuusto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Valtuusto valitsee itselleen sihteerin. Valinnat lähetetään hiippakunnan piispan vahvistettavaksi. (KJ 81 §)

Seurakunnanvaltuusto valitsi valtuuston sihteerin toimikaudekseen kokouksessaan 30.1.2008, joten sihteerin valinta ei ole ajankohtainen.

Päätös Seurakunnanvaltuusto päätti valita kaksi varapuheenjohtajaa.

Seurakunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti seurakunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtajaksi Okko Balagurinin vuodeksi 2010.

Seurakunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti seurakunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtajaksi Joonas Lyytisen vuodeksi 2010.

Valinnat lähetetään KJ 81 § edellyttämällä tavalla hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

7 § Aloitteet

Valtuuston jäsenet voivat tehdä aloitteita, jotka luovutetaan puheenjohtajalle joko kokouksen yhteydessä asialistan kohdassa aloitteet, jolloin ne voidaan pyydetäessä myös merkitä pöytäkirjaan, tai toimitetaan puheenjohtajalle kirjeitse, sähköpostilla tai telefaksilla. Puheenjohtaja vastaa näin toimitettujen aloitteiden merkitsemisestä diaariin ja toimittamisesta seurakunnan neuvoston valmisteltavaksi. (Valtuuston työjärjestys kohta 6 mom.1)

Aloitteita ei jätetty.

8 § Muut mahdolliset asiat

Asialistan kohdassa muut asiat valtuusto voi käydä keskustelun haluamistaan asioista myös silloin, kun niitä ei ole merkitty asialistalle. Keskustelun aiheet voidaan haluttaessa merkitä pöytäkirjaan. Kohdassa voidaan päättää vain asian lähettämisestä neuvoston valmisteltavaksi. (Valtuuston työjärjestys kohta 7 mom 1 ja 2)

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

S. P. J. S.

SEURAKUNNANVALTUUSTON V YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2009

9 §**Ilmoitusasiat**

Asialistan kohdassa ilmoitusasiat puheenjohtaja ja jäsenet voivat saattaa valtuuston tiedoksi ilmoitusasioita. Kohdassa ei voida tehdä päätöksiä. Kohdassa ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kaikki valtuustolle tulleet aloitteet sekä toimenpiteitä edellyttävät kirjeet. (Valtuuston työjärjestys kohta 8 mom. 1 ja 2)

1. Kirkkoherran ilmoitukset
Ei ilmoituksia.
2. Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajan ilmoitukset
Ei ilmoituksia.

10 §**Seuraava kokous**

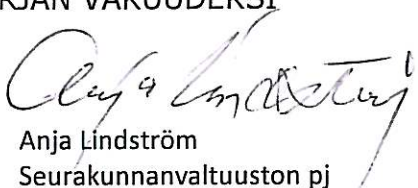
Seurakunnanneuvosto päättää kevään 2010 kokousaikataulusta kokouksessaan 17.12.2009. Ensimmäinen seurakunnanneuvoston kokous pidettäneen to 21.1.2010.

Seuraava seurakunnanvaltuuston kokous pidetään to 4.2.2010 klo 17:30. Seurakunnanvaltuuston kevään 2010 kokousaikataulusta päätetään kyseisessä kokouksessa.

11 §**Kokouksen päättäminen**

Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:45.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI


Anja Lindström
Seurakunnanvaltuuston pj


Marjatta Viirto
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 10.12.2009 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 10. joulukuuta 2009


Sergei Podschivalow


Juhani Sorsa

SEURAKUNNANVALTUUSTON V YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS 2009

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkistettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 11.12.– 28.12.2009 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 28.12.2009 klo 15.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohteet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.